

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Областна администрация – област Смолян		
Пощенски адрес бул. "България" № 14		
Град Смолян	Пощенски код 4700	Страна Република България
Място/места за контакт: бул. "България" № 14		Телефон 0301 60192
На вниманието на: Ваклин Топов – директор на дирекция "АПОФ и УС" към Областна администрация – Смолян		
E-mail: obl_adm_sm@bsbg.net		Факс 0301 62333
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.region-smolyan.org ; www.project-report.eu Адрес на профила на купувача (URL): www.region-smolyan.org ; www.project-report.eu		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
	<input type="checkbox"/> образование	
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Създаване на система за ранно оповестяване на горски пожари“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството код NUTS:	Основно място на доставка код NUTS:	Основно място на предоставяне на услугите Територията на област Смолян код NUTS: BG424

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка
 Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП с наименование: „Създаване на система за ранно оповестяване на горски пожари“.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва изпълнението на следните видове дейности:

1. Доставка на 2 броя GPS висок клас приемници.
2. Изграждане на мрежа от автоматични метеорологични наблюдателни станции, в това число 15 кули.
3. Инсталиране на автоматично видеонаблюдение и видео контрол за 15 метеорологични кули.
4. Предоставяне на лиценз за предаване на метеорологични данни от видео контрол.
5. Предоставяне на лиценз за постоянно получаване на оперативно сателитно изображение / за срок от 2 години/.
6. Разработване на концептуална и логическа структура на ГИС база данни.
7. Идентифициране на източници на пространствена информация.
8. Дигитализиране на граничната инфраструктура с Република Гърция.
9. Оперативна работа и дигитализация на горски пътища на територията на област Смолян.
10. Създаване на интегрирана база данни.
11. Изработване на карти за степента от горски пожари.
12. Изготвяне на алгоритъм за обработка и извличане на информация от сателитните изображения.
13. Информационно обединение в ГИС и картите за мястото на пожара.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	38221000	
Допълнителен/ни обект/и	48610000	38120000

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция една или повече позиции всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП с наименование: „Създаване на система за ранно оповестяване на горски пожари“.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва изпълнението на следните видове дейности:

1. Доставка на 2 броя GPS висок клас приемници.
2. Изграждане на мрежа от автоматични метеорологични

- наблюдателни станции, в това число 15 кули.
3. Инсталиране на автоматично видеонаблюдение и видео контрол за 15 метеорологични кули.
 4. Предоставяне на лиценз за предаване на метеорологични данни от видео контрол.
 5. Предоставяне на лиценз за постоянно получаване на оперативно сателитно изображение / за срок от 2 години/.
 6. Разработване на концептуална и логическа структура на ГИС база данни.
 7. Идентифициране на източници на пространствена информация.
 8. Дигитализиране на граничната инфраструктура с Република Гърция.
 9. Оперативна работа и дигитализация на горски пътища на територията на област Смолян.
 10. Създаване на интегрирана база данни.
 11. Изработване на карти за степента от горски пожари.
 12. Изготвяне на алгоритъм за обработка и извличане на информация от сателитните изображения.
 13. Информационно обединение в ГИС и картите за мястото на пожара.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

355912.03 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: _____ или дни 120 (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие в процедурата е в общ размер от 3 500 лева.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за участие и за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по следната банкова сметка на Областна администрация-Смолян: IBAN:BG 93 IABG 7491 3301 2754 03, Банков код:IABG7491, BIC:IABGBGSF, „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД-клон Смолян, или банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие и за изпълнение.

При представяне на гаранцията за участие в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „банкова гаранция“, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Областна администрация-Смолян, в зависимост от претендираното обезщетение;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Областна администрация-Смолян, в случай че участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти, обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнението на обществената поръчка в законовия срок.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Областна администрация-Смолян, в зависимост от претендираното обезщетение;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Областна администрация-Смолян, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Срокът на валидност на банковата гаранция за участие трябва да е не по-кратък от срока на валидност на офертата, посочен в т.ІV.3.7 от настоящото обявление, а срокът на валидност на банковата гаранцията за изпълнение-30 календарни дни след крайния срок за изпълнение на поръчката.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите, обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случай на забавено, некачествено, непълно или лошо изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани

участници – в срок 3 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение гаранцията се освобождава в срок до 30 календарни дни след изпълнението на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

1. Финансиране.

Общата цена за изпълнение на услугата и съпътстващите я доставка и монтаж, предмет на настоящата обществена поръчка, е до 355 912,03 лева /словом триста петдесет и пет хиляди деветстотин и дванадесет лева и три стотинки/ без ДДС, която цена е формирана на база на следните цени по видове дейности, както следва:

1.1. Цена за доставка на 2 броя GPS висок клас приемници в размер до 3 650,88 лева без ДДС, формирана на базата на единична цена на GPS висок клас приемник в размер до 1 825,44 лева без ДДС и общо количество от 2 броя GPS висок клас приемници.

1.2. Цена за изграждане на мрежа от автоматични метеорологични наблюдателни станции, в това число 15 метеорологични кули, в размер до 145 464,75 лева без ДДС, формирана на базата на единична цена за метеорологична кула /станция/ в размер до 9 697,65 лева без ДДС и общо количество от 15 метеорологични кули.

1.3. Цена за инсталиране на автоматично видеонаблюдение и видео контрол за 15-те метеорологични кули в размер до 139 352,85 лева без ДДС, формирана на базата на единична цена за инсталиране на автоматично видеонаблюдение и видео контрол за кула в размер до 9 290,19 лева без ДДС и общо количество от 15 метеорологични кули.

1.4. Цена за предоставяне на лиценз за предаване на метеорологични данни от видео контрол в размер до 8 801,28 лева без ДДС, формирана на базата на месечна цена за предоставяне на лиценза в размер до 488,96 лева без ДДС и срок от 18 месеца.

1.5. Цена за предоставяне на лиценз за постоянно получаване на оперативно сателитно изображение /за срок от 2 г./ в размер до 7 301,76 лева без ДДС.

1.6. Цена за разработване на концептуална и логическа структура на ГИС база данни в размер до 4 889,57 лева без ДДС.

1.7. Цена за идентифициране на източници на пространствена информация в размер до 6 519,43 лева без ДДС.

1.8. Цена за дигитализиране на граничната инфраструктура с Република Гърция в размер до 8 149,29 лева без ДДС.

1.9. Цена за оперативна работа и дигитализация на горски пътища на територията на област Смолян в размер до 7 334,36 лева без ДДС.

1.10. Цена за създаване на интегрирана база данни в размер до 8 149,29 лева без ДДС.

1.11. Цена за изработване на карти за степента от горски пожари в размер до 6 519,43 лева без ДДС.

1.12. Цена за изготвяне на алгоритъм за обработка и извличане на информация от сателитните изображения в размер до 4 889,57 лева без ДДС.

1.13. Цена за информационно обединение в ГИС и картите за мястото на пожара в размер до 4 889,57 лева без ДДС. Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочените обща цена за изпълнение на поръчката или цени по видове дейности, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Схема на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор (по обр.), при следната схема за плащане:

2.1. Авансово плащане в размер на 30% /словом тридесет на сто/ от стойността на договора се извършва в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след подписването му и представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2. Междинно плащане в размер на 40 % /словом четиридесет на сто/ от стойността на договора се извършва в срок до 5 /пет/ календарни дни от изтичане на половината от оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок за изпълнение на поръчката след представяне на двустранно подписан констативен протокол за изпълнението на предвидените към момента дейности по поръчката в съответствие с графика за изпълнение и последователността на дейностите, неразделна част от договора за изпълнение, както и надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3. Окончателно плащане се извършва след приспадане на извършените авансово и междинно плащане в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на поръчката, удостоверено надлежно с представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на дейностите по поръчката и надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или от еквивалентен документ. Обхватът на сертификацията следва да отговаря на предмета на поръчката, а именно: разработване на географски информационни системи.

Забележка: Покриването на изискването се удостоверява със заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или от еквивалентен документ.

В случай че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, поне един от членовете на обединението/консорциума трябва да притежава посочения сертификат или еквивалентен документ.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са

ИЗПЪЛНЕНИ:

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Оферта (по обр.).

3. Регистрационни документи на участника:

3.1. Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние и БУЛСТАТ или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

3.2. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

3.3. Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице / неперсонифицирано дружество по ЗЗД.

Забележка: Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на Участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения регистрационните документи се представя и в официален превод на български език.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

С документа за създаване на обединението следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние и Булстат единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

- участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението;

- офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП и техническите възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в изискуемите документи съответно в раздел

III.2.2. и раздел III.2.3. от обявлението.

6. Заверено от участника копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или от еквивалентен документ.

7. Списък на подизпълнителите (по обр.).

8. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката (по обр.).

9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (по обр.).

10. Декларация от участника (по обр.).

11. Документ за гаранция за участие - оригинал.

12. Заверено от участника копие от документ за закупена документация за участие.

13. Проект на договор (по обр.) - не се попълва, но се подписва на всяка страница.

14. Техническа оферта (по обр.).

15. Стратегия и методология за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката - изготвя се от участника.

16. Ценова оферта (по обр.).

На основание чл.47, ал.3 от ЗОП е определено, че наличието на което и да е обстоятелство по чл.47, ал.2 от ЗОП, води до отстраняване на участника /виж раздел VI.3 от обявлението/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: в случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, документите по настоящата буква могат да не се представят към офертата.

В случай че към датата на подаване на офертата участникът не е изготвил годишния си финансов отчет за 2011 г., представя съставните му части за последните две приключили финансови години (2009 и 2010), ведно с декларация за общия оборот и оборота от извършване на услуги, сходни с предмета на поръчката, за 2011г., в която изрично посочва

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

1. Участникът следва да е реализирал общ оборот от дейността си за последните 3 (три) финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), не по-малко от 500 000.00 лева /петстотин хиляди лева/.

Забележка: покриването на изискването се удостоверява със заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) по т.1 от изискуемите документи от настоящия раздел и с информацията за общия оборот и оборота от извършване на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) по т.2 от изискуемите документи от настоящия раздел.

2. Участникът следва да е реализирал оборот от извършване на услуги, сходни с предмета на

<p>обстоятелството, че годишният му финансов отчет за 2011г. не е изготвен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>2. Информация за общия оборот и оборота от извършване на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансови години - 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец съгласно приложение № 4. Забележка: Сходни с предмета на поръчката са услугите по разработване и внедряване на географски информационни системи и създаване на метеорологични мрежи.</p>	<p>поръчката, за последните 3 (три) финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), не по-малко от 250 000.00 лева /двеста и петдесет хиляди лева/. Забележка: покриването на изискването се удостоверява със заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) по т.1 от изискуемите документи от настоящия раздел и с информацията за общия оборот и оборота от извършване на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) по т.2 от изискуемите документи от настоящия раздел. Сходни с предмета на поръчката са услугите по разработване и внедряване на географски информационни системи и създаване на метеорологични мрежи.</p> <p>*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за общ оборот и оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>*** При посочване на участие с подизпълнител изискванията за общ оборот и оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, се отнася за подизпълнителя пропорционално на дела му на участие в изпълнението на поръчката.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години до датата на подаване на</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът трябва да има опит при изпълнението на договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, включително да е изпълнил през</p>

<p>офертите /от 05.03.2009г. до 05.03.2012г./, включително стойностите, датите и получателите - по образец съгласно приложение № 5, придружен от заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение.</p> <p>Забележка: референциите следва точно да кореспондират с данните по списъка, като съдържат информация за възложителя, получателя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и относно обстоятелството дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. При липса на препоръка възложителят ще приеме за подходящо доказателство и други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи точното изпълнението на договорите в срок.</p> <p>Сходни с предмета на поръчката са договорите за разработване и внедряване на географски информационни системи и изграждане на метеорологични мрежи.</p> <p>2. Списък на лицата /собствени или наети/, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката - по образец съгласно приложение № 6 а.</p> <p>3. Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, изготвени по образец съгласно приложение № 6 б, придружени от документи, удостоверяващи техните образование, професионална квалификация и професионален опит /заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи/.</p> <p>4. Декларации за ангажираност от лицата /собствени или</p>	<p>последните 3 /три/ години до крайната дата на подаване на офертите /от 05.03.2009г. до 05.03.2012г./ минимум 3 (три) договора във всяка от следните, свързани с предмета на поръчката области, както следва:</p> <p>а) 3 (три) договора за разработване и внедряване на географски информационни системи.</p> <p>б) 3 (три) договора за изграждане на метеорологични мрежи.</p> <p>Забележка: покриването на изискването се удостоверява със списъка на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години до датата на подаване на офертите, по т.1 от изискуемите документи от настоящия раздел и с приложените към него референции.</p> <p>При липса на препоръка възложителят ще приеме за подходящо доказателство и други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи точното изпълнението на договорите в срок.</p> <p>Сходни с предмета на поръчката са договорите за разработване и внедряване на географски информационни системи и изграждане на метеорологични мрежи.</p> <p>2. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с експертен състав, включващ минимум 2 /двама/ специалисти, както следва:</p> <p>а) Експерт 1, който да отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да притежава диплома за завършено висше образование, степен „магистър“, специалност „географски информационни системи“, „география“ или еквивалентна; • Да притежава стаж по специалността: не по-малко от
--	--

наети/, предвидени за изпълнението на поръчката, изготвени по образец съгласно приложение № 6 в.

5 /пет/ години;

- Да е участвал като ключов експерт при изпълнението на минимум 1 /един/ договор за разработване и внедряване на географски информационни системи.

б) Експерт 2, който да отговаря на следните изисквания:

- Да притежава диплома за завършено висше образование, степен „магистър“, специалност „физика на атмосферата“, „география“ с профил хидроклиматология или еквивалентна;

- Да притежава стаж по специалността: не по-малко от 5 /пет/ години;

- Да е участвал като ключов експерт при изпълнението на минимум 1 /един/ договор за изграждане на метеорологична мрежа.

Забележка: покриването на изискването се удостоверява с документите по т.2, т.3 и т.4 от изискуемите документи от настоящия раздел.

Квалификацията на специалистите се удостоверява със заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати и други еквивалентни документи. Стажът се удостоверява със заверени копия от трудови и служебни книжки, референции от възложители / работодатели и други еквивалентни документи, издадени от различни лица от тези, за които се отнасят.

Участието като ключов експерт при изпълнението на договор в сходна с предмета на поръчката област се удостоверява със заверени копия от договори, референции и други еквивалентни документи, издадени от различни лица от тези, за които се отнасят.

*** В случай че участникът участва като обединение, изброените минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците по

	<p>настоящия раздел се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>*** При участие на подизпълнители минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участниците по т.1 от настоящия раздел се отнасят и за подизпълнителите поотделно, а по т.2 – за подизпълнителите съобразно вида и дела им на участие в изпълнение на поръчката.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Обосноваване на избора на ускорена процедура:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p style="margin-left: 40px;">Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)</p> <p>Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____</p>	

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка, и на подхода на участника към процеса на изпълнение съобразно действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя съгласно техническото задание и особеностите на изпълнението при отчитане и подробно описание на всички съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката, в това число отчитане на конкретните теренни и климатични условия, значими приоритети и възможности за развитие	20
2 Коментари/обяснение на рисковете и предпоставките, оказващи влияние върху изпълнението на договора, и предвижданите мерки за ограничаване на рисковете	20
3 Детайлно описание на графика за изпълнение и последователността на дейностите	20
4 Предлагана цена за изпълнение на поръчката	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка Да Не

Ако да,

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 24/02/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (посочете само цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

Срокът за получаване на документацията за участие, както и мястото, условията и начинът за заплащане на цената ѝ, са регламентирани, както следва:

Желаещите да закупят документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да направят това в деловодството на административната сграда на Областна администрация – Смолян, находяща се в гр. Смолян на адрес: бул. „България“ №14, всеки работен ден от 09:00 часа до 16.30 часа до крайния срок за закупуване на документацията за участие съгласно т. IV.3.3 от обявлението за обществената поръчка.

Документацията може да бъде изпратена на участниците с куриерска фирма за тяхна сметка след предварително писмено заявление до възложителя на факс: 0301/62333, съдържащо реквизити за издаване на фактура, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията, към което заявление се прилага копие от платежен документ за внесена невъзстановима сума за закупуването на документацията по долупосочената банкова сметка на възложителя в указания размер. Документацията за участие може да се закупува до 10 /десет/ календарни дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: гр. Смолян, бул. „България“ № 14, деловодство от 09:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден.

Пълен достъп до документацията за участие се предоставя и по електронен път на всеки от следните интернет адреси на възложителя: www.region-smolyan.org и www.project-report.eu.

Цената на документацията е 10.00 лева /десет лева/ с ДДС. Сумата от 10.00 лева /десет лева/ следва да бъде внесена по банков път на следната банкова сметка на възложителя: IBAN: BG59 IABG 7491 3101 2754 01, Банков код: IABG 7491, BIC: IABG BGSF, „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД – клон Смолян.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

Дата: 05/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)

(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за

участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Минимален срок , през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: 180 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 06/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (в приложимите случаи): Заседателна зала № 201, находяща се на втория етаж на административната сграда на Областна администрация - област Смолян, на адрес гр. Смолян, бул. България № 14

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)**

Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове

Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Финансирането се осигурява по проект „Чрез превенция да съхраним природната красота на Родопска планина“ (REPORT) по Оперативна програма Европейско териториално сътрудничество „Гърция-България 2007-2013“, приоритетна ос 1: Качество на живот, Област на интервенция 1.1: Опазване, управление и насърчаване на природните ресурси, Водещ бенефициент: Областна администрация Смолян, договор № В1.11.18 от 14.03.2011 г., сключен между Министерството на икономиката, конкурентоспособността и търговския флот на Р. Гърция и Областна администрация – Смолян, който проект се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Европейско териториално сътрудничество „Гърция-България 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и национален принос на България и Гърция.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

1. Съгласно разпоредбата на чл.64, ал.3 от ЗОП срокът по ал.1 от същата разпоредба е намален с 12 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и пълнен достъп до документацията за участие по електронен път се предоставя на всеки от следните интернет адресите на възложителя www.region-smolyan.org и www.project-report.eu

2. На основание чл.47, ал.3 от ЗОП са определени следните обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до

отстраняване на участника:

Участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

Участникът е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, необходими за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Участникът има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

3. Възможност за възлагане на обществена поръчка на същия изпълнител при необходимост от повторение на услугата. Възложителят си запазва правото, ако възникне необходимост от повторение на услугата, при което да е налице потребност повторно възложените дейности да се извършат от същия изпълнител, да възложи повторните работи чрез процедурата на договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП. Възложителят си запазва правото да определи точната стойност на повторното възлагане в рамките на допустимата по закон прогнозна стойност за избор на процедура, предвидена при определяне на стойността на настоящата поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</p> <p>Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:</p> <p>1. На обжалване подлежи всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка.</p> <p>2. Решенията по т. 1 се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.</p> <p>3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:</p> <p>3.1. публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки или обявление в „Официален вестник“ на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението – от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението – срещу решението за откриване на процедура;</p> <p>3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;</p> <p>3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник“ на Европейския съюз – срещу решението за избор на изпълнител.</p> <p>4. Жалба може да се подава от:</p> <p>4.1. всяко заинтересовано лице – в случаите по т. 3.1 и 3.3;</p> <p>4.2. всеки заинтересован участник – в случаите по т. 3.2.</p>		
<p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/01/2012 дд/мм/гггг</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

