



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СМОЛЯН**

*Смолян, бул. "България" №14, тел. 0301 /60192, факс 0301/ 62333, e-mail: obl\_adm\_sm@bsbg.net; http://www.region-smolyan.org*

**ПРАВИЛНИК**

**за дейността на Областния обществен съвет за противодействие на корупцията към област Смолян /ОСПК/**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Общественият съвет за противодействие на корупцията към Областния управител на област Смолян е орган за осъществяване на координация, консултация и сътрудничество на областно ниво при разработване и провеждане на областната политика за противодействие и борбата с корупцията.

**Чл. 2.** Областният управител на основание чл. 143, ал. 3 от Конституцията на РБ и чл. 31, ал. 1, т. 1 и т. 4 от Закона за администрацията осигурява провеждането на държавната политика като отговаря за защитата на националните интереси, законността и обществения ред и осъществява административен контрол на територията на областта. В правомощията на същия орган е да създаде Областен обществен съвет за противодействие на корупцията.

**СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ**

**Чл. 3.** Областният съвет за противодействие на корупцията се състои от:

Председател: Областен управител на област Смолян;

Зам. председател: Заместник областен управител на област Смолян;

Секретар: Експерт от Областна администрация – Смолян;

Членове:

1. Председател на Окръжен съд – гр. Смолян;
2. Окръжен прокурор при Окръжна прокуратура – гр. Смолян
3. Директор на ОД на МВР – гр. Смолян;
4. Представител на РГС - гр. Смолян;
5. Представител на Митническо бюро;
6. Представител на ТД на НАП – Пловдив, офис Смолян;
7. Представител на Лекарския съюз;
8. Представители на неправителствени организации;
9. Представители на местни медии.

**Чл. 4.** Основни функции на Областният съвет за противодействие на корупцията:

- (1) Координация взаимодействието на институциите за противодействие на корупцията;
  - (2) Разработване на областни програми за борба с корупцията;
  - (3) Обсъжда възникнали проблеми и взема решения в случаи на нарушения;
  - (4) Създава временни структури за решаване на специфични задачи;
  - (5) Запознава се с национален и чужд опит за противодействие на корупцията.
- Обсъжда и прилага съществуващи програми на областно ниво;
- (6) Приема годишна програма за дейността си в началото на всяка календарна година;

(7) На последното заседание за календарна година се приема отчет на резултатите от извършената работа.

**Чл. 5.** С решение на Областния съвет за противодействие на корупцията могат да се създават експертни, временни и постоянни комисии или работни групи.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА**

**Чл. 6.** Председателят на Областния съвет за противодействие на корупцията /ОСПК/:

1. Свиква ОСПК най-малко веднъж на всеки шест месеца;
2. Определя дневния ред на заседанията на съвета;
3. Ръководи заседанията на съвета;
4. Кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение по обсъжданите теми.

**Чл. 7.** Дейността на Областния съвет за противодействие на корупцията се подпомага от заместник председател и секретар.

**Чл. 8.** Заместник председателят на Областния съвет за противодействие на корупцията:

1. Подпомага председателя при ръководене дейността на ОСПК;
2. При отсъствие на председателя, ръководи заседанието на съвета;

**Чл. 9.** Секретаря на Областния съвет за противодействие на корупцията:

1. Организира работата на съвета и подготвя материалите, свързани с неговата дейност;
2. Изготвя протокол от заседанията;
3. Води отчет на взетите на заседанието решения, координира и контролира изпълнението им.

**Чл. 10.** Членовете на Областния съвет за противодействие на корупцията:

1. Участват лично в заседанията на съвета. При невъзможност да присъстват на заседанията, се представляват от упълномощени от тях лица;
2. Когато членовете или техните представители са възпрепятствани да участват в заседание на съвета, могат да предоставят предварително становището си по обсъждания въпрос в писмен вид на секретаря на съвета;
3. Внасят становища по обсъждани въпроси;
4. Имат право на достъп до съхраняваните протоколи и материали от работата на съвета;
5. Внасят за обсъждане предложения за включване в следващо заседание.

**Чл. 11.** (1) Областният съвет за противодействие на корупцията провежда заседанията си по предварително изготвен план за работа.

(2) За обсъждане на внезапно възникнали въпроси, по искане на всеки един от членовете на съвета, може да се провеждат и извънредни заседания.

**Чл. 12.** Заседанията на Областния съвет за противодействие на корупцията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му.

**Чл. 13.** (1) При осъществяване на дейността си ОСПК взема решения.

(2) Решенията на съвета се приемат с обикновено мнозинство – 50%+1 от присъстващите.

**Чл. 14.** След всяко заседание се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря. Към протокола се прилага присъствен списък.

**Чл. 15.** (1) Организационно-техническото обслужване на дейността на Областния съвет за противодействие на корупцията се осигурява от Областна администрация – Смолян.

(2) При необходимост, представените в съвета институции следва да окажат съдействие по ал. 1 .

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящият правилник може да бъде изменян по решение на Областния съвет за противодействие на корупцията, взето с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове.

---

ISO 9001

BUREAU VERITAS  
Certification



ISO 27001

BUREAU VERITAS  
Certification

