

Съгласно

Устройствения правилник на областните администрации

**Глава втора**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**  
**Раздел I**  
**Общи положения**

**Чл. 3.** Областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.

**Чл. 4.** (1) Областната администрация се ръководи и представлява от областния управител.

(2) При осъществяване на своята дейност областният управител се подпомага от заместник областни управители и от областна администрация.

(3) Областният управител се назначава от Министерския съвет.

(4) Заместник областните управители се назначават от министър-председателя.

(5) Областният управител определя със заповед правомощията и ресора на заместник областните управители.

(6) В отсъствие на областния управител той се замества от определен от него с писмена заповед заместник областен управител.

(7) (Нова - ДВ, бр. 52 от 2007 г.) Областният управител може да възложи с писмена заповед изпълнението на отделни функции на заместник областните управители съобразно ресорите им, определени по реда на ал. 5.

(8) (Нова - ДВ, бр. 52 от 2007 г.) За осъществяване на функциите си по финансово управление и контрол в администрацията областният управител може да делегира правомощията си на лице от състава на администрацията. Делегирането не освобождава областния управител от отговорност за изпълнението на делегираните правомощия.

**Чл. 5.** (1) Областният управител взаимодейства с органите на местното самоуправление на територията на областта, с органите на изпълнителната власт и с други институции, невключени в системата на изпълнителната власт.

(2) Областният управител осъществява сътрудничество с ръководствата на териториалните структури на синдикатите, на организациите на работодателите, на организациите за социална защита и на неправителствените организации.

**Чл. 6.** (1) Областният управител представя в Министерския съвет ежегоден доклад за дейността на областната администрация.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 52 от 2007 г.) Областният управител представя на министъра на държавната администрация и административната реформа ежегоден доклад за състоянието на областната администрация.

## **Раздел II**

### **Правомощия на областния управител**

**Чл. 7.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 22 от 2005 г., бр. 52 от 2007 г.) Областният управител:

1. провежда държавната политика в областта, координира работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт;

2. осигурява съответствие между националните и местните интереси, организира разработването и изпълнението на областни планове, стратегии и програми за регионално развитие, осъществява взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация;

3. отговаря за опазването и защитата на държавната собственост на територията на областта;

4. упражнява контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация, като:

а) упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго; той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспори пред съответния административен съд;

б) може да отменя незаконосъобразни актове на кметовете на общини, освен ако в закон е предвидено друго, в 14-дневен срок от получаването им или от сезирането му;

5. осигурява спазването на законността на територията на областта и осъществява административен контрол по изпълнението на административните актове;

6. осъществява връзка с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта;

7. координира и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите на териториални звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта;

8. координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване на територията на областта, независимо от тяхната йерархическа подчиненост;

9. провежда информационната стратегия и политика, които при спазване разпоредбите на Конституцията и законите гарантират откритост и достъпност на дейността на ръководената от него администрация;
  10. организира разработването на областната стратегия за развитие;
  11. внася проекта на областна стратегия за развитие за обсъждане и съгласуване в регионалния съвет за развитие и за приемане от областния съвет за развитие;
  12. ръководи планирането и подготовката на административно-териториалната единица за отбрана и организира отбранително-мобилизационната подготовка на населението;
  13. организира и ръководи управлението при кризи в областта и отговаря за опазването на обществения ред;
  14. организира и ръководи дейностите по защита на населението, културните и материалните ценности и околната среда при бедствия;
  15. изпълнява правомощията по чл. 7а от Наредбата за граничните контролно-пропускателни пунктове (ДВ, бр. 54 от 2002 г.);
  16. утвърждава областните транспортни схеми;
  17. осъществява международните контакти на областта на регионално ниво;
  18. прави предложения за включване на отделни въпроси в оперативната работна програма на Министерския съвет чрез заместник министър-председател или министър;
  19. утвърждава длъжностното разписание и длъжностната характеристика на главния секретар;
  20. отговаря за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от него програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност;
  21. издава наказателни постановления за налагане на административни наказания в предвидените от закон или друг нормативен акт случаи;
  22. осъществява правомощия на орган по назначаване на държавните служители по Закона за държавния служител и правомощия на работодател по трудовите правоотношения по Кодекса на труда;
  23. командирова със заповед служителите и работещите по трудово правоотношение в областната администрация в страната и в чужбина;
  24. утвърждава образец на печат на областния управител, който е с кръгла форма, както и щемпели за служебни цели;
  25. изпълнява и други правомощия, възложени със закон или с акт на Министерския съвет.
- (2) Областният управител издава заповеди в границите на своите правомощия.